

25. oktober 2022

# GDPR og persondata

## Sikkerhedsbranchens temadag

Indlæg om GDPR og persondataskyttelse  
v/Mette Nørgaard Larsen, Juridisk konsulent

**BL**

DANMARKS  
ALMENE  
BOLIGER



# Velkommen på rejsen



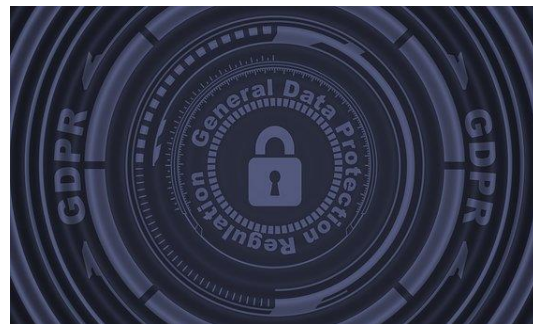


# Beskyttelse af personlige oplysninger



# GDPR – er det nyt?

- Registerlovene (gældende 1987/1991 til 1. juli 2000)
- Persondataloven (gældende fra 2000 og indtil maj 2018)
- Databeskyttelsesforordningen - GDPR (fra 25. maj 2018)
  - suppleres af Databeskyttelsesloven (nationale danske særregler)
  - suppleres af TV-overvågningsloven



# Hvorfor?

- Beskytte borgeres personlige oplysninger
- Hindre misbrug og unødvendig indsamling
- Respekt for beboernes rettigheder
- Tillid fra beboere – og fremtidige beboere
- Personoplysninger er kun til låns...



# Central begreber

- **Behandling:** indsamling, opbevaring, ændring, videregivelse og sletning
- **Dataansvarlig:** bestemmer indsamlingens/behandlingen formål og måde
- **Databehandler:** behandler oplysninger for den dataansvarlige efter instruks
- **Den registrerede:** som man kan finde ved hjælp af oplysningerne

# Hvilke oplysninger?



”Enhver form for information, der kan henføres til en bestemt person”



## Personoplysninger:

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person



## Informationer:

Alt fra navne til fingeraftryk (meget bred definition)



## Identificerbar:

Information kan føre til identificering af en person

# To typer af personoplysninger

## → Almindelige personoplysninger

- Navn
- Adresse
- E-mailadresser
- Kontonummer
- Fødselsdag
- Økonomi
- Sociale forhold
- Familieforhold
- Stilling
- Sygedage

CPR-numre?

Strafbare forhold?

### Må gerne behandles:

- Samtykke
- Kontrakt
- Retlig pligt
- Beskytte
- Samfundsinteresse

## → Følsomme personoplysninger

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs, filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske eller biometriske data
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering

### Må ikke behandles, medmindre:

- Samtykke
- Retlig pligt  
(arbejde, sundhed, socialt)
- Beskytte
- Offentliggjort



# Grundprincipper

- Alle de grundlæggende principper skal altid være opfyldt:
  - **God databehandlingskik** – lovlig, rimelig og gennemsigtig i forhold til den registrerede
  - **Formålsbegrænsning** - udtrykkelige og saglige formål
  - **Dataminimering og proportionalitet** – kun nødvendigt for at opfylde formål
  - **God datakvalitet** – rigtighed/ajourføring
  - **Tidsbegrænsning** – opbevaring kun så længe det er nødvendigt
  - **Sikkerhed** – integritet og fortrolighed
  - **Ansvarlighed** – ansvar for at øvrige principper følges



# Persondata i boligorganisationerne

- Persondatareglerne har stor betydning for almene boligorganisationer
- I en almen boligorganisation håndteres en mængde persondata:
  - Navne, adresser, cpr.numre i forhold til ansatte, beboere og opnoterede
  - Helbredsoplysninger i forhold til udlejningen, fx fortrinsret til en handicapbolig
  - Helbredsoplysninger om medarbejdere og beboere, fx attester fra læge, skadestue
  - Oplysninger om kriminalitet
  - Og meget mere...

Det kan være rekvirerede og/eller tilfældigt indkomne oplysninger

# Persondata i boligafdelingerne

→ Hvornår er personoplysninger om beboerne nødvendige i afdelingerne?

- Ved indflytning?
- Ved beboerklager?
- Ved indtjekning til afdelingsmøder?

→ Tænk uden om personoplysninger

- Brug adresser i stedet for navne fx på indflytterlister
- Brug dialogen ved beboerklager – overlad klagesagsbehandling til administrationen
- Brug adresselister uden navne til indtjekning på afdelingsmøder
- Brug evt. en central mailadresse til afdelingsbestyrelsen – i stedet for egen mail
- Ved e-mails med information til flere beboere – brug "bcc"



# Interne foranstaltninger

- Risikobaseret tilgang (konsekvensanalyser)
- Fortegnelser over behandlingsaktiviteter
- Design og standardindstillinger
- Fysiske og organisatoriske tiltag
- Egen kontrol fremfor anmeldelse
- Brud på datasikkerheden



# Den registredes rettigheder

- Ret til at få information (oplysningspligt)
- Ret til indsigt
- Ret til at få urigtige oplysninger berigtiget
- Ret til at blive glemt
- Ret til begrænsning af behandlingen
- Ret til dataportabilitet
- Ret til at protestere mod behandling af oplysninger
- Ret til at protestere mod visse automatiske individuelle afgørelser

# Oplysningspligt



## → Hovedregel:

- Den registrerede har til enhver tid ret til at få at vide hvad der er registreret, hvorfor det er registreret og hvor længe det vil være registreret

## → Undtagelser:

- Den registrerede er kender allerede oplysningerne
- Meddelelse er umulig eller kræver en uforholdsmæssig stor indsats
- Fortrolighed på grund af tavshedspligt
- Afgørende hensyn til private interesser, herunder hensyn til den registrerede selv



# Konsekvenser

- Bøder på op til 150.000.000 kr. eller 4 % af omsætning
- Erstatningskrav
- Fængselsstraf
- Påbud
- Advarsler
- Kritik







**GDPR er sjældent sød  
musik i ørerne – men det  
er slet ikke nogen dårlig  
melodi...**